# **проект**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ - РОССИЯ

# СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# городской округ ЗАТО Свободный

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очередное заседание Думы городского округа

# РЕШЕНИЕ №

# от июля 2017 года

# Об утверждении Положения

# о публичных слушаниях на территории

# городского округа ЗАТО Свободный

#  В целях приведения Положения о публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании статьи 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 N 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статей 22, 44 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Дума городского округа

# РЕШИЛА:

# 1. Утвердить Положение о публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14 ноября 2005 года № 34/7 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за выполнением решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава городского округа

ЗАТО Свободный В.В.Мельников

Утверждено

 решением Думы

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях на территории

городского округа ЗАТО Свободный

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО Свободный порядок организации и проведения публичных слушаний в городском округе ЗАТО Свободный, как одной из организационно-правовых форм реализации прав жителей городского округа ЗАТО Свободный, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

***Статья 1. Основные понятия***

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Публичные слушания - это форма участия населения городского округа ЗАТО Свободный в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, которые проводятся по инициативе населения городского округа, Думы городского округа, главы городского округа.

Организатор проведения публичных слушаний - аппарат Думы городского округа ЗАТО Свободный или администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний - депутаты Думы городского округа ЗАТО Свободный, должностные лица администрации городского округа ЗАТО Свободный, представители инициативной группы жителей городского округа ЗАТО Свободный, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний, лица, представившие организатору слушаний не позднее 3 дней до даты их проведения в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний, и другие жители городского округа, присутствующие на слушаниях.

Ведущий публичных слушаний - председатель Думы городского округа ЗАТО Свободный, либо его заместитель, либо депутат, либо работник аппарата Думы городского округа ЗАТО Свободный, или глава городского округа ЗАТО Свободный, либо назначенное им должностное лицо администрации городского округа.

Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта органа местного самоуправления, по которому проводятся публичные слушания.

Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

Инициаторы проведения публичных слушаний - население городского округа ЗАТО Свободный, Дума и глава городского округа ЗАТО Свободный.

Инициативная группа - группа жителей городского округа ЗАТО Свободный, обладающих избирательным правом на территории городского округа, численностью не менее 3-х человек, обладающих избирательным правом, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний - решение собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

***Статья 2. Цели проведения публичных слушаний***

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов органа местного самоуправления с участием жителей городского округа;

2) выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

***Статья 3. Вопросы публичных слушаний***

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для Думы и главы городского округа ЗАТО Свободный.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава городского округа, а также проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3) проекты планов и программ развития городского округа ЗАТО Свободный;

4) проект генерального плана городского округа, а также внесение в него изменений;

5) проект правил землепользования и застройки городского округа, а также внесение изменений в них;

6) установление публичного сервитута;

 7) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий городского округа за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

11) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный и затрагивающие законные интересы и права граждан.

***Статья 4. Инициаторы публичных слушаний***

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа ЗАТО Свободный, Думы или главы городского округа ЗАТО Свободный.

2. От имени населения городского округа ЗАТО Свободный инициатором проведения публичных слушаний может выступать инициативная группа ***(далее - Инициаторы)*** численностью не менее 3-х человек, обладающих избирательным правом.

***Статья 5. Назначение публичных слушаний***

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы городского округа, назначаются решением Думы городского округа, а по инициативе главы городского округа - постановлением главы городского округа.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) сведения об инициаторах публичных слушаний;

2) вопросы, выносимые на публичные слушания;

3) организатор проведения публичных слушаний - аппарат Думы городского округа или администрация городского округа;

4) сроки подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемым вопросам.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

4. Решение Думы или постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит обязательной публикации в газете «Свободные вести» и размещению на официальном сайте Думы городского округа, а также обнародованию в порядке, предусмотренном пунктами 1, 4 статьи 7 настоящего Положения.

5. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения его Инициаторы направляют в Думу городского округа обращение, которое должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

2) список инициативной группы по образцу. (Приложение №1);

3) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

6. Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное населением городского округа, рассматривается Думой городского округа на своем заседании в соответствии с регламентом Думы городского округа ЗАТО Свободный.

7. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе или Главе городского округа, указанные органы обязаны принять соответствующее решение (постановление).

8. По результатам рассмотрения обращения Инициаторов Дума городского округа принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Решение об отказе в назначении публичных слушаний не может быть принято, если Инициаторами соблюдены условия, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи.

9. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением городского округа, ее инициаторы могут в течение 20 дней повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта органа местного самоуправления с приложением подписей не менее 3% жителей городского округа, обладающих избирательным правом, в поддержку назначения публичных слушаний по форме. (Приложение N2). В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются Думой городского округа в обязательном порядке.

10. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 10, 11 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются Думой городского округа. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 9 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются главой городского округа. Сроки назначения данных слушаний, порядок организации и проведения определяются требованиями федеральных законов, законов Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный и настоящего Положения, в соответствии с регламентом и планом работы Думы городского округа.

***Статья 6. Подготовка публичных слушаний***

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта органа местного самоуправления, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются по инициативе населения или Думой городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Думы городского округа.

3. Если публичные слушания назначаются главой городского округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

4. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета городского округа.

5. Дума городского округа или глава городского округа:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей городского округа и представителей органов местного самоуправления, при необходимости норму и порядок делегирования жителей на публичные слушания;

3) оповещает население городского округа в газете «Свободные вести» о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в газете «Свободные вести», размещение на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления его полный текст также размещается в газете «Свободные вести» и на сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный для ознакомления и обнародуется;

5) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

6) утверждает повестку дня публичных слушаний;

7) определяет состав участников публичных слушаний и других приглашенных лиц;

8) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

9) определяет докладчиков (содокладчиков);

10) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

11) организует подготовку проекта итогового документа - решения (заключения), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

12) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;

6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более одного месяца.

***Статья 7. Информационное обеспечение публичных слушаний***

1. Аппарат Думы или администрация городского округа извещает население городского округа через средства массовой информации о проводимых публичных слушаниях не позднее 20 дней до даты проведения. Решение Думы или постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний подлежит обязательной публикации в газете «Свободные вести» и размещению на официальном сайте Думы городского округа. Одновременно для населения должна быть опубликована информация в газете «Свободные вести» о порядке ознакомления с документами, предполагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Публикуемая информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, указание времени и места проведения собрания, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета.

3. Аппарат Думы или администрация городского округа информирует население через средства массовой информации о ходе подготовки публичных слушаний. Кроме информирования населения через средства массовой информации возможно использование и других форм информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

4. Ознакомление жителей городского округа с проектом муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях, может осуществляться также путем опубликования в иных средствах массовой информации, озвучивания их полного текста на публичных встречах с населением, размещения текста муниципального правового акта на информационных стендах и в помещениях органов местного самоуправления, в помещениях муниципальных организаций, другими способами, не противоречащими законодательству.

***Статья 8. Участники публичных слушаний***

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы и (или) должностные лица администрации городского округа, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители городского округа ЗАТО Свободный, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

***Статья 9. Проведение публичных слушаний***

1. Перед началом проведения публичных слушаний аппарат Думы или администрация городского округа организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения организатора по порядку проведения собрания, представляет себя и секретаря собрания.

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления участников (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

8. После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний ведущий обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Думе или главе городского округа по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта органа местного самоуправления, оформленные в виде решения собрания участников публичных слушаний (итоговый документ).

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям городского округа;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории городского округа.

12. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом РФ, определяется Градостроительным кодексом РФ, настоящим положением, а также Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

***Статья 10. Результаты публичных слушаний***

1. В течение 10 дней после окончания публичных слушаний Дума или глава городского округа подготавливает итоговый документ к публикации и обеспечивает его публикацию в газете «Свободные вести» и размещение на официальном сайте Думы городского округа, обнародование.

2. Дума городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Глава городского округа включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня совещания при главе городского округа.

4. На заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный либо на совещании при главе городского округа ведущий публичных слушаний докладывает об итогах проведенных публичных слушаний и представляет итоговый документ публичных слушаний.

5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится Думой городского округа или совещанием при главе городского округа по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Думой или главой городского округа принимается решение (постановление) по существу рассматриваемого вопроса.

6. Решение Думы или главы городского округа, принятое по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обязательному опубликованию в газете «Свободные вести», размещению на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный. Ознакомление жителей городского округа с результатами публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может осуществляться также путем опубликования в иных средствах массовой информации, озвучивания на публичных встречах с населением, размещения на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления, в помещениях муниципальных организаций, другими способами, не противоречащими законодательству.

7. По наиболее важным вопросам материалы публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.

8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы и главы городского округа должны храниться в Думе либо в администрации городского округа, а по истечении этого срока сдаются на хранение в организационно-кадровый отдел администрации городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

Приложение 1

Список членов инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО и дата рождения члена инициативной группы | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номер контактного телефона | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

предлагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)